

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету  
міської ради

21.01.2021 № 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА**

(назва адміністративної послуги)

**08-09**

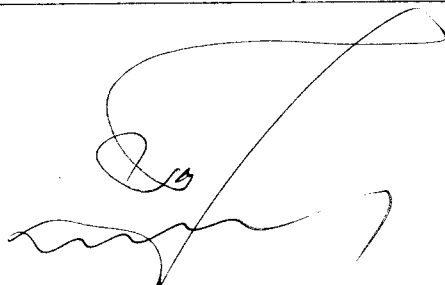
**ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ  
ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуг)	<b>Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради</b> Адреса: вул. Києво-Московська, 8, м. Глухів, Сумська обл., 41400 Телефон: (0544)7-04-40 e-mail: <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> <b>Режим роботи:</b> понеділок, вівторок, четвер - 08.00 – 17.15 середя - 08.00 – 20.00 п'ятниця, субота - 08.00 - 16.00 без перерви неділя-вихідний день <b>Віддалене робоче місце адміністратора центру надання адміністративних послуг Глухівської міської ради</b> Адреса: вул. Пушкіна, 32, с. Некрасове, Шосткинський р-н, Сумська обл., 41455 <b>Режим роботи:</b> понеділок, вівторок, середя, четвер - 08.00 – 17.15 п'ятниця, - 08.00 - 16.00 перерва – 12.00-13.00 субота, неділя-вихідні дні. Телефон: (05444)62-2-17 e-mail: <a href="mailto:cet.cr@ukr.net">cet.cr@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2.	Закони України	«Про регулювання містобудівної діяльності»
3.	Акти Кабінету Міністрів України	
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки»(зі змінами)
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Розміщення і будівництво індивідуального (садибного) житлового будинку, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного поверху) з площею до 300 квадратних метрів, господарських будівель і споруд, гаражів, елементів благоустрою та озеленення земельної ділянки. Заява на міського голову
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою; 2. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки (в разі потреби); 3. Ескіз намірів забудови (місцерозташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади, максимальні відмітки висотності, відстані до сусідніх земельних ділянок); 4. Проект будівництва (за наявності)
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноважену особу або поштою через центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом <b>десяти робочих днів</b> з дня реєстрації заяви
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання повного пакета документів. 2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача будівельного паспорта
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу або поштою через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради
14.	Примітка	

Керуючий справами  
виконавчого комітету  
міської ради



Лариса ГРОМАК