

V

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
міської ради  
21.07.2021 № 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД (ТС) ДЛЯ  
ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

(назва адміністративної послуги)

**08-11**


**ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ  
ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуг)	<p><b>Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради</b> <b>Адреса:</b> вул. Кисво-Московська, 8, м. Глухів, Сумська обл., 41400 <b>Телефон:</b> (0544)7-04-40 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> <b>Режим роботи:</b> понеділок, вівторок, четвер - 08.00 – 17.15 середа - 08.00 – 20.00 п'ятниця, субота - 08.00 - 16.00 без перерви неділя-вихідний день</p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора центру надання адміністративних послуг Глухівської міської ради</b> <b>Адреса:</b> вул. Пушкіна, 32, с. Некрасове, Шосткинський р-н, Сумська обл., 41455 <b>Режим роботи:</b> понеділок, вівторок, середа, четвер - 08.00 – 17.15 п'ятниця, - 08.00 - 16.00 перерва – 12.00-13.00 субота, неділя-вихідні дні. <b>Телефон:</b> (05444)62-2-17 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:cet.cr@ukr.net">cet.cr@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2.	Закони України	
3.	Акти Кабінету Міністрів України	
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Заява на ім'я міського голови</i>
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості; 2. Реквізити замовника (найменування, ПІБ, адреса, контактна інформація) Після отримання позитивного визначення відповідності намірів розміщення ТС, для отримання паспорта прив'язки замовник звертається до відділу містобудування та архітектури з додатковою заявою, до якої додає: 1. Схему розміщення ТС; 2. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат; 3. Схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат; 4. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж. Зазначені документи замовником отримуються самостійно
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноважену особу або поштою через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Відповідність намірів щодо місця розташування ТС визначається відділом містобудування та архітектури протягом <b>десяти</b> робочих днів з дня подання заяви про встановлення ТС Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам замовник повідомляється відділом містобудування та архітектури письмово протягом <b>трьох</b> робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС. Паспорт прив'язки ТС оформляється відділом містобудування протягом <b>десяти</b> робочих днів з дня подання заяви щодо оформлення паспорта прив'язки ТС.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Подання недостовірних відомостей.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання паспорта прив'язки тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу або поштою через центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради
14.	Примітка	

Керуючий справами  
виконавчого комітету  
міської ради



Лариса ГРОМАК