

✓

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
міської ради
21.01.2021 № 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ПРИСВОЄННЯ ПОШТОВОЇ АДРЕСИ ОБ'ЄКТУ НЕРУХОМОГО МАЙНА

(назва адміністративної послуги)

08-12

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

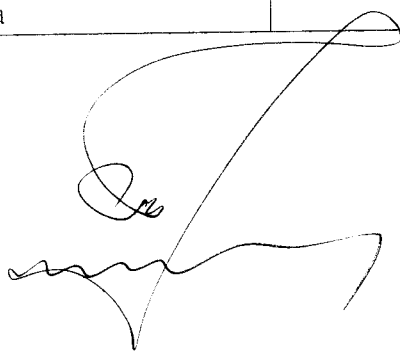
ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(розробник)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради Адреса: вул. Києво-Московська, 8, м. Глухів, Сумська обл., 41400 Телефон: (0544)7-04-40 e-mail: Snap_gl@ukr.net Режим роботи: понеділок, вівторок, четвер - 08.00 – 17.15 середня - 08.00 – 20.00 п'ятниця, субота - 08.00 - 16.00 без перерви неділя-вихідний день Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради Адреса: вул. Пушкіна, 32, с. Некрасове, Шосткинський р-н, Сумська обл., 41455 Режим роботи: понеділок, вівторок, середня, четвер - 08.00 – 17.15 п'ятниця, - 08.00 - 16.00 перерва – 12.00-13.00 субота, неділя-вихідні дні. Телефон: (05444)62-2-17 e-mail: cet.cr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.	Закони України	
3.	Акти Кабінету Міністрів України	
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	ДБН.Б.1-1-93 «Порядок створення і ведення містобудівних кадастрів населених пунктів»
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на ім'я міського голови
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних	для присвоєння поштової адреси об'єкту

	для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	нерухомого майна заявник надає до Глухівської міської ради такі документи: <ul style="list-style-type: none"> • заяву; • копію довіреності, на підставі якої інтереси заявника представляє уповноважена особа (у разі потреби); • копію документів про власність або користування земельною ділянкою; • документи про власність на об'єкт нерухомого майна; • технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноважену особу або поштою через центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 днів з дня надходження документів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	рішення про відмову в присвоєнні поштової адреси об'єкту нерухомого майна може бути прийняте в разі: <ul style="list-style-type: none"> • невідповідності поданих документів; • виявлене в поданих документах недостовірної інформації; • невідповідності містобудівним нормативам.
12.	Результат надання адміністративної послуги	присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу або поштою через центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради
14.	Примітка	

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради



Лариса ГРОМАК