

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

міської ради

21.07.2021 № 15

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ ЖИТЛОВОГО БУДИНКУ АБО
ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ У НЕЖИТЛОВІ**

(назва адміністративної послуги)

08-14

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(розробник)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради Адреса: вул. Києво-Московська, 8, м. Глухів, Сумська обл., 41400 Телефон: (0544)7-04-40 e-mail: Snap_gl@ukr.net Режим роботи: понеділок, вівторок, четвер - 08.00 – 17.15 середа - 08.00 – 20.00 п'ятниця, субота - 08.00 - 16.00 без перерви неділя-вихідний день Віддалене робоче місце адміністратора центру надання адміністративних послуг Глухівської міської ради Адреса: вул. Пушкіна, 32, с. Некрасове, Шосткинський р-н, Сумська обл., 41455 Режим роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер - 08.00 – 17.15 п'ятниця, - 08.00 - 16.00 перерва – 12.00-13.00 субота, неділя-вихідні дні. Телефон: (05444)62-2-17 e-mail: cet.cr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.	Закони України	«Про місцеве самоврядування в Україні» «Про регулювання містобудівної діяльності» Житловий Кодекс України Цивільний Кодекс України
3.	Акти Кабінету Міністрів України	
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держжитлокомунгоспу України від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій»
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		

6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про переведення житлового будинку або житлового приміщення у нежитлові
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява;</p> <p>2. Копія документа, що посвідчує право власності на житлове приміщення; копію документів про власність або користування земельною ділянкою;</p> <p>3. Копія технічного паспорта;</p> <p>4. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або копія свідоцтва про державну реєстрацію (для фізичних осіб-підприємців та усіх юридичних осіб незалежно від форми власності).</p> <p>5. Копія паспорту громадянина України або інший документ, передбачений ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>6. Технічний висновок про стан будівельних конструкцій житлового будинку, в якому зазначено можливість існуючих інженерних мереж будинку забезпечити нежитлове приміщення (у випадку надання згоди на його переведення) необхідними житлово-комунальними послугами та можливість реконструкції приміщення під об'єкт для провадження підприємницької та/або непідприємницької діяльності, розроблений спеціалізованою організацією та виданий сертифікованим експертом. У технічному висновку повинні бути графічні та текстові матеріали з запропонованим архітектурним рішенням фасаду та/або прибудови у формі кольорового ескізу та переліком робіт з реконструкції, які планує здійснити власник при переведенні приміщення з житлового в нежитлове в двох примірниках.</p> <p>7. Довідка, видана уповноваженим органом, що підтверджує відсутність зареєстрованих мешканців в житловому приміщенні.</p> <p>8. Довідки від суб'єктів господарювання, що надають житлово-комунальні послуги (з централізованого водо-, газо-, тепло-, електропостачання, з управління будинком або з утримання будинку, споруд та прибудинкової території) про відсутність заборгованості за житловокомунальні послуги.</p> <p>9. У разі віднесення житлового будинку до об'єктів культурної спадщини - дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення, що виданий відповідним підрозділом Київської обласної державної адміністрації.</p> <p>10. Довідка про реєстрацію місця проживання власника (власників) квартири, що переводиться</p>