

✓

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
міської ради

21.01.2021 № 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВИДАЧА ДОЗВОЛУ (ОРДЕРУ) НА ВИДАЛЕННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ

(назва адміністративної послуги)

08-16

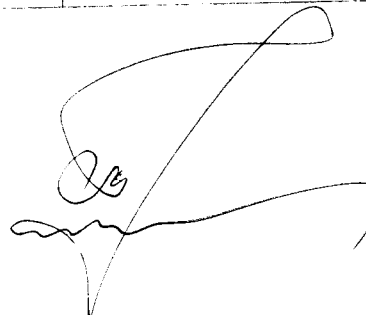
**УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
МІСТОБУДУВАННЯ ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради |
| 1 | <p>Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради Адреса: вул. Києво-Московська, 8, м. Глухів, Сумська обл., 41400 Телефон: (0544)7-04-40 e-mail: Snap_gl@ukr.net Режим роботи: понеділок, вівторок, четвер – 08.00-17.15 серeda -- 08.00-20.00 п'ятниця, субота -- 08.00-6.00 без перерви неділя – вихідний день</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора центру надання адміністративних послуг Глухівської міської ради Адреса: вул. Пушкіна, 32, с. Некрасове, Шосткинський р-н, Сумська обл., 41455 Телефон: (05444)62-2-17 e-mail: ee.cr@ukr.net Режим роботи: понеділок, вівторок, серeda, четвер – 08.00-17.15 п'ятниця – 08.00-16.00 перерва – 12.00-13.00 субота, неділя – вихідні дні</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 2 | Закони України |
| 3 | Акти Кабінету Міністрів України Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 року «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» та інші галузеві нормативні документи, редакція від 11.07.2013 року |
| 4 | Акти центральних органів виконавчої влади |
| 5 | Акти місцевих органів виконавчої |

| | влади/ органів місцевого самоврядування | |
|--|--|--|
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява фізичної або юридичної особи |
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Письмова заява на ім'я міського голови |
| 8 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто, через уповноважену особу або поштою через центр надання адміністративних послуг міської ради |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30 календарних днів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність стану зеленого насадження вимогам п.2 Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою КМУ № 1045 від 01.08.2006 року |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Ордер на видалення зелених насаджень |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через уповноважену особу або поштою через центр надання адміністративних послуг міської ради |
| 14 | Примітка | |

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради



Лариса ГРОМАК