

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

міської ради

21.01.2021 № 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО
ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

(назва адміністративної послуги)

07-01

Глухівська міська рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

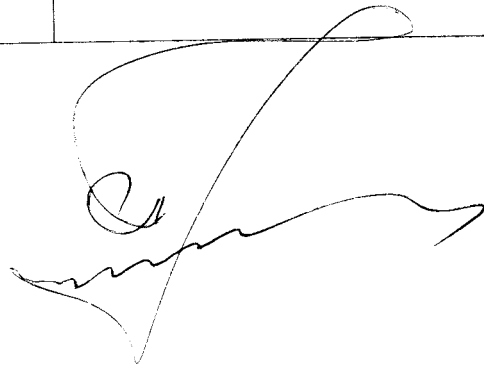
**РОЗРОБНИК - УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ
ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Києво-Московська, 8, м. Глухів, Сумська обл., 41400
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер - 08.00 – 17.15 середа - 08.00 – 20.00 п'ятниця, субота - 08.00 - 16.00 без перерви неділя-вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0544)7-04-40 e-mail: Snap_gl@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на міського голову
9.	Вичерпний перелік	1. Клопотання до міської ради про надання

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зазначенням орієнтовного розміру земельної ділянки та її цільового призначення із додатками: а) Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки. б) У разі вилучення земельної ділянки - засвідчена нотаріально письмова згода землекористувача; в) Копія установчих документів для юридичних осіб, а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу. 2. У разі зміни цільового призначення земель, зайнятих лісами - висновки органів виконавчої влади з питань охорони навколишнього природного середовища та лісового господарства. 3. У разі вилучення (викупу) особливо цінних земель - Постанова Кабінету Міністрів України або рішення відповідної місцевої ради, якщо питання про вилучення (викуп) земельної ділянки погоджується Верховною Радою України. 4. Свідчення про право власності на нерухоме майно. 5. Види господарської діяльності згідно з КВЕД.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноважену особу або поштою через центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Один місяць
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних утворень, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів,

		затверджених у встановленому порядок
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу або поштою у центрі надання адміністративних послуг Глухівської міської ради
16.	Примітка	

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради



Лариса ГРОМАК